1г)Подведомственные организации СП «Дульдурга»:

1.Муниципальное предприятие «Услуги Заказчика».

Контакты:

687200,Забайкальский край, Дульдургинский район, с.Дульдурга, ул. 8 марта,15

Директор- Цыремпилов Жаргал Чингисович

Контактный телефон : 2-17-33

УТВЕРЖДАЮ

 Глава администрации

 Сельского поселения

 «Дульдурга»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 А.М.Злыгостев

**УСТАВ**

**Муниципального предприятия**

**«Услуги заказчика»**

 Принят на общем собрании коллектива

 МП «Услуги заказчика» 15.12.2004 года

 изменения от 31.05.2011 года

с.Дульдурга 2011 год

Муниципальное предприятие «Услуги заказчика» организовано в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131 от 06.10.2004 года для создания условий обеспечения населения услугами торговли, организации транспортного обслуживания, общественного питания, организации транспортного обслуживания, оказание гостиничных услуг населению и находится в непосредственном подчинении администрации сельского поселения «Дульдурга».

# Статья 1.Общие положения

1. Полное наименование – муниципальное предприятие «Услуги заказчика».

2. Сокращенное наименование – МП «Услуги заказчика»

3. Муниципальное предприятие «Услуги заказчика», именуемое в дальнейшем «МП» создано учредителем- администрацией муниципального образования Дульдурга. Учредительный договор от 15 декабря 2004 года.

4.Уставной фонд «МП» сформирован за счет основных фондов переданных администрацией м.о. Дульдурга в оперативное управление «МП» и составляет 7535194 (семь миллионов пятьсот тридцать пять тысяч сто девяносто четыре) рубля.

5. «МП»является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

6. «МП»осуществляет владение, пользование, распоряжение имуществом переданное учредителем в соответствии с целями своей деятельности.

7. «МП»имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием и реквизитами юридического лица.

8. «МП»имеет право от своего имени совершать сделки, заключать договора, приобретает имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде арбитражном и третейском судах.

9. Юридический адрес: МП «Услуги заказчика» 687200, Забайкальский край, Дульдургинский район, с.Дульдурга, улица 8 Марта, 15.

10. «МП»осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим договором и законодательством РФ.

**Статья 2.Виды деятельности, права и обязанности.**

1.МП «Услуги заказчика» осуществляет для оказания услуг населению следующие виды деятельности:

 - организация работы муниципального рынка;

* транспортное обслуживание населения;
* оказание гостиничных услуг;
* парикмахерские услуги;
* ремонт и пошив обуви;
* ритуальные услуги;
* аренда нежилых помещений;
* оказание коммерческих, посреднических услуг населению и предприятиям и организациям.

2. МП «Услуги заказчика» вправе осуществлять любые другие виды хозяйственной

 деятельности, за исключением запрещенных законодательством РФ.

3. МП «Услуги заказчика» самостоятельно формирует и планирует свою

 деятельность, перспективы развития, исходя из спроса населения на

 услуги и необходимости обеспечения производственного и социального

 развития предприятия, повышения личных доходов работников.

4. Источниками формирования финансовых ресурсов предприятия

 являются средства полученных доходов, амортизационные отчисления, дотация на покрытие убытков. МП «Услуги заказчика» самостоятельно или на договорной основе устанавливает цены на оказание услуг.

 Основу планов составляют договоры, заключенные с заказчиками на выполнение работ или оказание услуг, в том числе с государственными органами и поставщиками материально- технических ресурсов.

5.МП «Услуги заказчика» имеет расчетный счет в банке и иные счета в учреждениях банков, для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных и кредитных, кассовых операций. Несет полную ответственность за соблюдение кредитных договоров и расчетной дисциплины.

6. МП «Услуги заказчика» имеет право приобретать и арендовать основные средства, автотранспорт, сырье, материально- технические ресурсы; пользоваться услугами с оплатой в установленном порядке, а также за наличный расчет.

**Статья 3. Трудовые отношения, трудовой коллектив**

1.Трудовой коллектив МП «Услуги заказчика» составляют все граждане участвующие своим трудом в его деятельности, на основе трудового договора, на основании законодательства РФ о труде.

 2. МП «Услуги заказчика» самостоятельно на основании отраслевого тарифного соглашения, устанавливает нормы оплаты и другие условия труда, а также социальные гарантии и льготы для работников предприятия.

 3. Все работающие в МП «Услуги заказчика» получают вознаграждения за свой труд в форме заработной платы. Предприятие обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры защиты работников.

 4. Отношения работников с МП «Услуги заказчика» возникшие на основе договора (контракта) регулируются Законом о труде РФ.

 5.Споры, возникшие между наемными работниками и МП «Услуги заказчика», между трудовым коллективом и администрацией разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

 6.Коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками, на основе согласованных взаимных интересов сторон.

 7.МП «Услуги заказчика» вправе самостоятельно устанавливать для работников другие виды их доходов, дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы, а также поощрять работников организации, обслуживающих трудовой коллектив МП «Услуги заказчика» и не входящих в ее состав.

 8.МП «Услуги заказчика» несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный здоровью и работоспособностью работников «МП».

**Статья 4. Отчетность и контроль за деятельностью**

**МП «Услуги заказчика»**

1. МП «Услуги заказчика» ведет бухгалтерский учет и представляет статистическую отчетность в установленном порядке.
2. МП «Услуги заказчика» представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.
3. Налоговые, природоохранные и другие государственные органы, на которые законодательством РФ возложена проверка деятельности предприятия, осуществляет ее по мере возникновения необходимости и в пределах, своей компетенции.
4. За искажение государственной отчетности, должностные лица предприятия несут материальную административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.
5. Предприятия несут ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств.

**Статья 5.Органы управления МП «Услуги заказчика»**

 **1.**Управление МП «Услуги заказчика» осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.Высшим органом управления МП «Услуги заказчика» является Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя относятся вопросы:

* определение основных направлений деятельности МП «Услуги

заказчика» утверждение его планов, отчетов, балансов;

* внесение изменений и дополнений в учредительные документы;
* принятие решения о ликвидации и реорганизации, назначение ликвидационной комиссии;
* установление размера, формы, порядка и внесения вкладов и дополнительных взносов в Уставной фонд;
* оперативное руководство деятельностью МП «Услуги заказчика» осуществляет директор, назначенный Учредителем. Он без доверенности «Услуги заказчика» представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, на предприятиях, в организациях и учреждениях, распоряжается имуществом и средствами, заключает договоры, выдает доверенность, открывает расчетные и иные счета в банках, утверждает штаты, принимает и увольняет работников. В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников МП «Услуги заказчика».
* директор подотчетен Учредителю и осуществляет выполнение его решений.

**Статья 6.Ликвидация и реорганизация.**

 1.Прекращение деятельности МП «Услуги заказчика» может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации, т.е. присоединения, разделения, выделения, преобразования иную организационно-правовую форму.

 2 МП «Услуги заказчика» может быть ликвидировано в следующих условиях:

* признание его банкротом по решению суда;
* по другим основаниям, предусмотренным законодательством;

Директор МП «Услуги заказчика» Бадмаев Ч.Б.