# СОГЛАШЕНИЕ №4

# между администрацией муниципального района

# «Дульдургинский район» и администрацией сельского поселения «Дульдурга» о передаче осуществления части своих полномочий в 2017 году

# с. Дульдурга «26» января 2017 г.

# 

# Администрация муниципального района «Дульдургинский район», именуемая в дальнейшем «Сторона 1», в лице руководителя администрации муниципального района «Дульдургинский район» Жамбалова Бато Жамсарановича, действующего на основании Устава муниципального района «Дульдургинский район», с одной стороны, и Администрация сельского поселения «Дульдурга», именуемая в дальнейшем «Сторона 2», в лице главы сельского поселения Эрдынеева Мунко Баировича, действующего на основании Устава сельского поселения, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

# Предмет Соглашения

* 1. Предметом настоящего Соглашения является передача осуществления Стороной 1 Стороне 2 части своих полномочий указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района «Дульдургинский район»в бюджет сельского поселения «Дульдурга», в соответствии с частью 4 статьи 14 и частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального района «Дульдургинский район», Уставом сельского поселения «Дульдурга».
  2. Сторона 1 передает, а Сторона 2 принимает на себя для надлежащего исполнения полномочия в части:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | ПОЛНОМОЧИЯ В ЧАСТИ: |
| 1 | - участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения; |
| 2 | - обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством; |
| 3 | - участия в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов; |
| 4 | - организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения; |
| 5 | - предоставления помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции; |
| 6 | - осуществления мер по противодействию коррупции в границах поселения. |
| 7 | - создания условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам. |
| 8 | - создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения; |
| 9 | - создания условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов; |
| 10 | - сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения; |
| 11 | - создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении; |
| 12 | - утверждения генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений. |

# Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов

* 1. Объем средств межбюджетных трансфертов бюджету сельского поселения «Дульдурга», необходимый для осуществления в 2017 году передаваемых полномочий муниципального района, определены в приложении №1 к настоящему соглашению.

# Права и обязанности Сторон

* 1. **Сторона 1 обязуется:**
     1. Осуществлять контроль за исполнением Стороной 2 переданных ей в соответствии с частью 2 статьи 1 настоящего Соглашения полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели.
     2. Взыскивать в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные на осуществление полномочий, предусмотренных частью 2 статьи 1 настоящего Соглашения.
     3. Запрашивать у Стороны 2 документы, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий.
     4. Оказывать методическую помощь в осуществлении Стороной 2 переданных полномочий. Данную помощь обязаны оказывать соответствующие структурные подразделения администрации муниципального района «Дульдургинский район» курирующие данные полномочия.
     5. Сторона 1 вправе прекратить финансирование средств на осуществление переданных полномочий в случае их неисполнения или ненадлежащего исполнения.
  2. **Сторона 2 обязуется:**
     1. Осуществлять переданные ей Стороной 1 полномочия, перечисленные в пункте 1.2. настоящего Соглашения, в соответствии с требованиями действующего законодательства.
     2. Распоряжаться переданными ей Стороной 1 финансовыми и материальными средствами по целевому назначению.
     3. Предоставлять документы, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий, не позднее 10 дней с момента получения письменного запроса.
     4. Представлять в Комитет по финансам администрации муниципального района «Дульдургинский район»не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным, ежемесячную и годовую бухгалтерскую и финансовую отчетность об использовании средств, выделенных из бюджета муниципального района «Дульдургинский район»на осуществление переданных полномочий.
     5. Рассматривать представленные Стороной 1 предписания об устранении выявленных нарушений по реализации переданных полномочий. Не позднее чем в 10-дневный срок, принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом Стороне 1.
     6. Обеспечивать условия для беспрепятственного проведения Стороной 1 проверок осуществления переданных полномочий и использования предоставленных субвенций.

1. Основания и порядок прекращения Соглашения
   1. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке без обращения в суд, в случаях:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Забайкальского края, в связи с чем исполнение переданных полномочий становится невозможным;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

* 1. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется Стороной другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с момента направления уведомления.
  2. В течении 10 дней после прекращения действия Соглашения Сторона 2 возвращает Стороне 1 неиспользованные финансовые средства, предусмотренные пунктом 2.1. настоящего Соглашения.

# Ответственность Сторон за нарушение настоящего Соглашения

* 1. Сторона 1 несет ответственность за не перечисление, не полное или несвоевременное перечисление Стороне 2 финансовых средств на реализацию полномочий.
  2. В случае установления факта нарушения Стороной 2 осуществления переданных полномочий, Сторона 2 возмещает Стороне 1 убытки.

1. Порядок разрешения споров
   1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются сторонами путем переговоров и использованием иных согласительных процедур.
   2. В случае не достижения соглашения между сторонами, спор подлежит рассмотрению в суде в соответствии с действующим законодательством.

# Заключительные условия

# 

* 1. Настоящее Соглашение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на возникшие правоотношения с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.
  2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по инициативе любой из сторон, оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, которые вступают в силу после подписания уполномоченными на то представителями обеих из Сторон.
  3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством.
  4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из Сторон.

1. Реквизиты и подписи сторон

Сторона 1: Администрация муниципального района «Дульдургинский район», 687200, Забайкальский край, с. Дульдурга, ул. Советская, 28, ИНН 8002002576, КПП 800201001, ОГРН 1058080072346, Лицевой счет 03913010190 в УФК по Забайкальскому краю, Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Забайкальскому краю УФК по Забайкальскому краю (Администрация муниципального района «Дульдургинский район» л/с 03913010190), БИК 047601001, расчетный счет 40204810900000000784

Руководитель администрации Б.Ж. Жамбалов

|  |
| --- |
| Сторона 2: Администрация сельского поселения «Дульдурга», 687216, Забайкальский край, Дульдургинский район, с. Дульдурга, ул. 50 лет Октября, 10, modul77@mail.ru, тел. 8(30256)2-14-27, 8(30256)2-20-01, ИНН: 8002018110, КПП: 800201001, ОКАТО: 76125916001, ОГРН: 1028002320576 (от 16.11.2010 г.) серия 75 № 002104764 выдан МРИ ФНС № 1 по Забайкальскому краю, Получатель: Отдел № 32 УФК по Забайкальскому краю (Администрация сельского поселения «Дульдурга», л/счет 03 913028610), Счет получателя платежа: 40204810100000000788, Банк получателя платежа: В ГРКЦ ГУ Банка России по Забайкальскому краю г. Чита, БИК 047601001 |
|  |  |

Глава сельского поселения М.Б. Эрдынеев