

Администрация  
сельского поселения Дульдурга

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2014

№ 45

с. Дульдурга

Для повышения классовых чинов муниципальным служащим администрации СП «Дульдурга» и на основании Закона Забайкальского края от 11 марта 2011 года N 474-ЗЗК «О порядке присвоения и сохранения классовых чинов муниципальных служащих в Забайкальском крае (в редакции Законов Забайкальского края от 10.10.2012 N 703-ЗЗК, от 09.04.2014 N 963-ЗЗК, от 30.06.2015 N 1191-ЗЗК).

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить «Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального

Глава сельского поселения

А.М.Злыгостев



65

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СДАЧИ КВАЛИФИКАЦИОННОГО  
ЭКЗАМЕНА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ И ОЦЕНКИ ИХ  
ЗНАНИЙ, НАВЫКОВ И УМЕНИЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ)**

1. Настоящим Положением определяется порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими в администрации СП «Дульдурга» (далее - муниципальные служащие), замещающими должности муниципальной службы в Забайкальском крае (далее - должности муниципальной службы) в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, а также порядок оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня).

2. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории "руководители", относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы.

8. Квалификационный экзамен проводится квалификационной комиссией (далее - комиссия). Состав комиссии, порядок ее деятельности устанавливаются правовым актом органа местного самоуправления. Порядок проведения квалификационного экзамена устанавливается нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

9. В решении представителя нанимателя (работодателя) о проведении квалификационного экзамена указываются:

1) дата и время проведения квалификационного экзамена;

2) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

3) срок, до истечения которого непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

10. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за тридцать дней до его проведения.

11. Отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина направляется в комиссию непосредственным руководителем муниципального служащего не позднее чем за тридцать дней до проведения квалификационного экзамена.

12. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 11 настоящего Положения, не менее чем за четырнадцать дней до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

13. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных

служащих в соответствии с их должностными инструкциями, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и (или) тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

14. Решение о результате квалификационного экзамена принимается комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

15. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносятся одно из следующих решений:

- а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
- б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

16. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению к настоящему Положению. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем, членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и представляется муниципальному служащему для ознакомления под подпись. Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв непосредственного руководителя муниципального служащего хранятся в личном деле муниципального служащего.

17. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после его проведения.

18. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

19. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационного экзамена, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

20. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
СЛУЖАЩЕГО

Приложение  
к Положению о порядке сдачи  
квалификационного экзамена  
муниципальными служащими  
в администрации сельского поселения «Дульдурга»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия, имя, отчество

---

2. Год, число и месяц рождения

---

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,  
ученого  
звания

---

(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность или  
направление подготовки, квалификация по образованию, ученая степень,  
ученое звание)

4. Сведения о профессиональном обучении и дополнительном  
профессиональном  
образовании

---

(документы о квалификации)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения  
квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность

6. Стаж муниципальной службы

7. Общий трудовой стаж

8. Классный чин муниципального служащего

(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

10. Замечания и предложения, высказанные квалификационной комиссией

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина; признать, что

муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав квалификационной комиссии \_\_\_\_.

На заседании присутствовало \_\_\_\_ членов квалификационной комиссии.

Количество голосов "за" \_\_\_\_, "против" \_\_\_\_.

14. Примечания

\_\_\_\_\_

Председатель квалификационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

квалификационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь квалификационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены квалификационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена

\_\_\_\_\_

С экзаменационным листом ознакомился

\_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего, дата)

М.П..

Приложение  
к Положению о порядке сдачи  
квалификационного экзамена  
муниципальными служащими  
в администрации сельского поселения «Дульдурга»

N п/п	Квалификационные разряды муниципальных служащих в Читинской области и Агинском Бурятском автономном округе	Классные чины муниципальных служащих в Забайкальском крае
1	2	3
1	<p>Действительный муниципальный советник Читинской области 1 класса</p> <p>Действительный муниципальный советник 1 класса</p>	<p>Действительный муниципальный советник - Забайкальского края 1 класса</p>
2	<p>Действительный муниципальный советник Читинской области 2 класса</p> <p>Действительный муниципальный советник 2 класса</p>	<p>Действительный муниципальный советник Забайкальского края 2 класса</p>
3	<p>Действительный муниципальный советник Читинской области 3 класса</p> <p>Действительный муниципальный советник 3 класса</p>	<p>Действительный муниципальный советник Забайкальского края 3 класса</p>
4	<p>Муниципальный советник Читинской области 1 класса</p> <p>Муниципальный советник 1 класса</p>	<p>Муниципальный советник Забайкальского края 1 класса</p>
5	<p>Муниципальный советник Читинской области 2 класса</p> <p>Муниципальный советник 2 класса</p>	<p>Муниципальный советник Забайкальского края 2 класса</p>
6	<p>Муниципальный советник Читинской области 3 класса</p> <p>Муниципальный советник 3 класса</p>	<p>Муниципальный советник Забайкальского края 3 класса</p>
7	<p>Муниципальный советник 1 класса</p> <p>Советник муниципального образования 1 класса</p>	<p>Советник муниципальной службы в Забайкальском крае 1 класса</p>

8	Муниципальный советник 2 класса Советник муниципального образования 2 класса	Советник муниципальной службы в Забайкальском крае 2 класса
9	Муниципальный советник 3 класса Советник муниципального образования 3 класса	Советник муниципальной службы в Забайкальском крае 3 класса
10	Советник муниципальной службы 1 класса Референт муниципальной службы 1 класса	Референт муниципальной службы в Забайкальском крае 1 класса
11	Советник муниципальной службы 2 класса Референт муниципальной службы 2 класса	Референт муниципальной службы в Забайкальском крае 2 класса
12	Советник муниципальной службы 3 класса Референт муниципальной службы 3 класса	Референт муниципальной службы в Забайкальском крае 3 класса
13	Референт муниципальной службы 1 класса Секретарь муниципальной службы 1 класса	Секретарь муниципальной службы в Забайкальском крае 1 класса
14	Референт муниципальной службы 2 класса Секретарь муниципальной службы 2 класса	Секретарь муниципальной службы в Забайкальском крае 2 класса
15	Референт муниципальной службы 3 класса Секретарь муниципальной службы 3 класса	Секретарь муниципальной службы в Забайкальском крае 3 класса