Администрация

сельского поселения «Дульдурга»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2016 года                                                                           № 130

                                                        с. Дульдурга

О наградах сельского поселения «Дульдурга»

          Для поощрения и признания заслуг жителей сельского поселения «Дульдурга», граждан Российской Федерации, предприятий и организаций, независимо от их организационно – правовых форм, индивидуальных предпринимателей, общественных объединений, творческих коллективов и иных лиц за деятельность, направленную на улучшение благосостояния населения сельского поселения, достижение экономического, социального и культурного развития сельского поселения, и иной деятельности, способствующей всестороннему развитию и благополучию сельского поселения «Дульдурга», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить следующие виды поощрений главы сельского поселения «Дульдурга»:

1.1. Почетная грамота главы сельского поселения «Дульдурга».

1.2. Благодарственное письмо главы сельского поселения «Дульдурга».

2. Утвердить Положение о поощрениях главы сельского поселения «Дульдурга» согласно приложению 1 и форму сведений о представляемом к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом главы сельского поселения «Дульдурга» согласно приложению 2.

3. Главному бухгалтеру Д.Б. Жамбаловой изыскивать средства на организацию проведения мероприятий, связанных с поощрениями главы сельского поселения «Дульдурга».

4.   Настоящее постановление  вступает в силу после его официального обнародования.

5.   Контроль над выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения                                       М.Б. Эрдынеев

«Дульдурга»

Исп. С.Б. Дабаева, 2-14-27

                                                       Приложение 1

к Постановлению главы сельского

                                                            поселения «Дульдурга»

                                                          от «14» июня 2016 г. № 130

**Положение**

**о поощрениях главы сельского поселения «Дульдурга»**

**1.     Общие положения**

1.1. Положение разработано в целях совершенствования системы поощрений главы сельского поселения «Дульдурга», упорядочения работы по представлению к награждению, своевременной подготовке наградных материалов.

1.2. Поощрения, указанные в положении, применяются за особые заслуги граждан, трудовых коллективов в развитии поселения, в связи с юбилейными датами, а также в знак признания и уважения к гостям сельского поселения «Дульдурга».

**2.  Награды сельского поселения «Дульдурга»**

2.1.         Почетная грамота и Благодарственное письмо главы сельского поселения «Дульдурга» являются поощрением и выражением признания заслуг трудовых или творческих коллективов, предприятий, учреждений и организаций, представителей общественности, отдельных граждан, жителей поселения за существенный вклад в социально-экономическое развитие поселения, в его общественно-политическую, производственную и культурную жизнь, а также в знак признания и уважения к гостям сельского поселения «Дульдурга».

2.2.         Награждение Почетной грамотой или Благодарственным письмом производится распоряжением главы сельского поселения «Дульдурга» с последующим обнародованием.

2.3.         Награждение  Почетной грамотой или Благодарственным письмом производится по личной инициативе главы поселения, Совета депутатов сельского поселения «Дульдурга» ,  а также по предложению должностных лиц, трудовых и творческих коллективов, общественных организаций.

2.4.         Почетная грамота главы  сельского поселения  «Дульдурга» может вручаться предприятию, учреждению, организации с денежной премией 500 рублей, жителям поселения- 500 рублей.

2.5.         Благодарственное письмо главы сельского поселения «Дульдурга»  может вручаться предприятию, учреждению, организации с денежной премией500рублей, жителям поселения –500рублей.

2.6.         Денежные премии  к Почетной грамоте и Благодарственному письму главы сельского поселения «Дульдурга» вручаются при наличии финансовых средств.

2.7.         Независимо от времени проживания и стажа работы на территории сельского поселения «Дульдурга», а также гражданства, наград могут быть удостоены граждане:

·       за особые заслуги перед поселением (сдача в эксплуатацию срочного строительного объекта, выдающиеся спортивные достижения, победа в смотрах, конкурсах, олимпиадах и др.)

·        за личное мужество, самоотверженность и отвагу, проявленные при предотвращении аварии, тушения пожара, пресечение противоправных действий, спасение жизни людей.

**3**. **Порядок представления к поощрениям**

**главы сельского поселения «Дульдурга»**

3.1.                    С ходатайством о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом обращаются к главе сельского поселения «Дульдурга» руководители и коллективы предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, общественные и религиозные организации, индивидуальные предприниматели и жители поселения.

3.2.                    Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом может быть инициировано главой поселения, его заместителями, руководителями структурных подразделений администрации сельского поселения «Дульдурга».

3.3.                    Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом представляются:

·       письменное обращение (ходатайство) на имя главы сельского поселения «Дульдурга» с указанием оснований награждения, сведений о награждаемых, планируемых датах вручения;

·       сведения о представляемом кандидате  к награде (согласно приложению 2 к данному постановлению).

**4.     Вручение поощрений главы сельского поселения «Дульдурга»**

4.1.                    Награды вручаются в торжественной обстановке главой поселения или уполномоченным им должностным лицом.

4.2.                    Награждение проводится в администрации поселения, на торжественных, юбилейных мероприятиях, проводимых с участием главы сельского поселения «Дульдурга»,  а также на торжественных собраниях предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, общественных и религиозных организаций, представивших кандидатуры работников к поощрению.

8.3. Награды могут вручаться руководителем предприятия, учреждения, организации, представившей кандидатуры работников к поощрению.

8.4. Для участия в торжественном мероприятии по случаю награждения могут быть приглашены представители общественности, трудовых коллективов, а также, по инициативе главы сельского поселения «Дульдурга», представители средств массовой информации.

                                                                   Приложение 2

к постановлению главы сельского

                                                                              поселения «Дульдурга»

                                                                      от «14» июня 2016 г.  № 130

**Cведения**

**о представляемом к награде**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование награды)

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя, Отчество          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Пол                                               4. Дата рождения       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место рождения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.  Образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность и квалификация по диплому)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Какими наградами награжден(-а) и даты награждений        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Паспорт \_\_\_\_\_\_\_      выдан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Общий стаж работы     \_\_\_      12. Стаж работы по должности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Страховое свидетельство  пенсионного фонда РФ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Трудовая деятельность (заполняется в соответствии с записями в трудовой книжке)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц ,  год  | Должность  с  указанием  учреждения, организации, предприятия,  а  также    министерства  (ведомства) | Местонахождение учреждения,организациипредприятия |
| Поступления | Ухода |
|   |   |   |   |

16. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

Руководитель

МП